



## COMUNE DI MILETO

Provincia di Vibo Valentia

### AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 232 DEL 20/09/2024

Oggetto: LEGGE 448/98 ART. 27-FORNITURA LIBRI DI TESTO-ANNO SCOLASTICO 2024/2025-  
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO-ACCERTAMENTO SOMME IN ENTRATA E IMPEGNO DI  
SPESA.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Dott. Fabrizio Lo Moro**

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 36/2023;
- Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.
- Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il Regolamento comunale di contabilità;
- Visto il Regolamento comunale dei contratti;
- Visto il Regolamento comunale Uffici e Servizi;
- Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;

Incaricato Responsabile dell'Area Amministrativa con il decreto Sindacale n. 7/2024 del 01/08/2024, con il quale sono state attribuite al sottoscritto la gestione dell'Area Amministrativa, nonché le funzioni previste di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**ATTESO CHE** l'adozione del presente provvedimento compete al responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T,U, n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**ATTESTATA** l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;

**VISTO** l'art. 107 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**PREMESSO CHE** l'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998 n. 448 prevede la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico e degli studenti delle Scuole Secondarie Superiori, in possesso dei requisiti richiesti;

**RICHIAMATO** il Decreto Dirigenziale n. 9699 del 08/07/2024 con il quale il dirigente del Dipartimento Istruzione - Attività Culturali della Regione Calabria, avente per oggetto "Fornitura di libri di testo - A.S. 2024/2025" comunicava la definizione del piano di riparto regionale per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo A.S. 2024/2025 in attuazione della Legge 448/1998 art. 27;

**RILEVATO** che il comma 2 del citato art. 27 stabilisce che le Regioni disciplinino le modalità di ripartizione ai Comuni dei finanziamenti ad essi assegnati;

**PRESO ATTO** che al Comune di Mileto con il suddetto Decreto viene assegnata la somma complessiva di euro 9.969,65:

**VALUTATO E ACCERTATO CHE** non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del sottoscritto Responsabile, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990 e come introdotto dalla Legge anticorruzione n. 190/2012;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel suddetto documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

### **DETERMINA**

**1)DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata;

**2)DI PRENDERE ATTO E DI APPROVARE** l'avviso pubblico per il buono libro agli alunni frequentanti le scuole secondarie di I° e II° grado del Comune di Mileto, di cui alla Legge 448/98 art. 27 e D.P.C.M n. 211/2006, avviso pubblico e modello di domanda che anche se qui non materialmente allegati ne fa parte integrante e che verranno pubblicati all'albo pretorio online-Sezione Avvisi- e sulla Home Page del sito istituzionale [www.comune.mileto.vv.it](http://www.comune.mileto.vv.it);

**3)DI PRENDERE ATTO** che la Regione Calabria Settore Scuola Istruzione e Politiche Giovanile ha comunicato che per l'anno scolastico 2024/2025 sono stati stanziati per il Comune di Mileto €. 9.969,65;

**4)DI IMPEGNARE** la somma di euro 9.969,65 sul capitolo. 246 del corrente bilancio annualità 2024/2026 annualità 2024;

**5)DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e smi e art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

**6)DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**7)DI PRECISARE** che nei confronti del presente provvedimento è ammesso, ai sensi dell'art. 113 della Costituzione, Ricorso al TAR entro 60 gg. oppure Ricorso Straordinario al P.d.R. entro 120 gg. dalla data

di notifica o comunicazione o dalla piena conoscenza di esso;

**8)DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 4 del relativo regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 2 del 3.1.2013, che il presente provvedimento diventerà esecutivo a seguito del rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio di ragioneria;

**9)DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'albo Pretorio on-line dell'Ente per avere effetto di pubblicità legale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e sul sito istituzionale [www.comune.mileto.vv.it](http://www.comune.mileto.vv.it). - *Sezione Amministrazione trasparente.*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Dott. Fabrizio Lo Moro

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### **Visto di Regolarità Tecnica**

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.*

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Dott. Fabrizio Lo Moro**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

### **AREA FINANZIARIA**

#### **Visto di Regolarità Contabile**

*Il Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole.*

#### **Attestazione della Copertura Finanziaria della Spesa**

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267.*

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Piano dei Conti</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
		9.969,65 €	U.1.03.01.01.002	246	2024

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267.*

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

**Dott.ssa Mariacristina Natale**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)