



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enotrio Pugliese"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via C. A. Dalla Chiesa - Tel. 0963 331081

e-mail: vvic81200v@istruzione.it - vvic81200v@pec.istruzione.it

SITO WEB www.icsancostantino.edu.it

89851 SAN COSTANTINO CALABRO (VV)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'OM n. 234 del 05.12.2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni";
- CONSIDERATO l'art. 4 che individua per il giorno 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del CSPI;
- CONSIDERATO l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica;

NOMINA

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:

Dirigente Scolastico Luisa Vitale, membro di diritto;
Prof.ssa Maria Domenica Nazionale;
Prof. Antonio Mercadante;
Ass. Amm.vo Annunziata Rombolà;
Coll. Scol. Guido Prestia Lamberti.

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale.

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

- scelta del proprio Presidente all 'atto dell'insediamento;
- acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
- formazione degli elenchi degli elettori;
- esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- nomina dei Presidenti di seggio;
- organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;

- raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
- deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale c/o la Segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Si allega:

OM 234/2023

Nota MIM prot. 8483 del 29/02/2024



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisa Vitale